



YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERLERİ, E-DEFTER TEBLİĞİ KAPSAMINDAN ÇIKARILDI

14.02.2025 tarihli ve 32813 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup 01.07.2025 tarihinde yürürlüğe giren İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğde (“E-Defter Tebliği”) 14.08.2025 tarihinde yapılan değişiklik (“Birinci Değişiklik Tebliği”) sonrasında 20.09.2025 tarihli ve 33023 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Değişiklik Tebliği (“İkinci Değişiklik Tebliği”) ile yönetim kurulu karar defterleri E-Defter Tebliği kapsamından çıkarılmıştır. Fiziki defterlerin kapanış onayının yaptırılması için öngörülen süre, iki aydan altı aya çıkarılmıştır.

İlgili Tebliğlere ilişkin detaylı bilgiye aşağıdan ulaşabilirsiniz.

I. Yönetici Özeti

1. E-Defter Tebliği ile, tebliğde sayılan şirketlerin pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterini elektronik ortamda tutma yükümlülüğü öngörülmüştür.

2. 14.08.2025 tarihli Birinci Değişiklik Tebliği ile bankacılık, sermaye piyasaları ve savunma sanayisinde faaliyette bulunan ve Birinci Değişiklik Tebliği’nde listelenen şirketler bir kısım defterlerini elektronik ortamda tutma yükümlülüğünden muaf tutulmuştur.

3. 20.09.2025 tarihli İkinci Değişiklik Tebliği ile yönetim kurulu karar defteri ile müdürler kurulu karar defteri elektronik ortamda tutma yükümlülüğü kapsamından çıkarılmış, fiziki olarak defter tutmakta iken elektronik ortamda defter tutma yükümlülüğü kapsamına giren şirketlerin notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırması için öngörülen süre, iki aydan altı aya çıkarılmıştır.

II. İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ İle Getirilen Düzenlemeler

102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 64. maddesinin dördüncü fıkrasında Ticaret Bakanlığı'nın, işletmenin muhasebesiyle ilgili olmayan ticari defterlerinden pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin elektronik ortamda tutulmasını zorunlu kılabilceği düzenlenmiştir. 14.02.2025 tarih ve 32813 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ'de ise, pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterini elektronik ortamda tutmakla yükümlü olan şirketler sayılmış, bu defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, tutulması, saklanması ve ibrazı ile bu işlemlerin gerçekleştirileceği sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. İşbu tebliğin yürürlük tarihi ise 01.07.2025 olarak belirlenmiştir.

Tebliğ'de öne çıkarılan düzenlemeler aşağıda özetlenmiştir:

1. Tebliğ Kapsamındaki Ticari Defterler

Tebliğ'in 2. maddesi uyarınca, Tebliğ kapsamındaki ticari defterler; pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteridir.

2. Tebliğ Kapsamındaki Ticari Defterlerini Elektronik Ortamda Tutmakla Yükümlü Olan Şirketler

Tebliğ ile işletmenin muhasebesiyle ilgili olmayan ticari defterlerini elektronik ortamda tutmakla yükümlü kılınan şirketler aşağıdaki gibidir:

- 01.01.2026 tarihinden itibaren kuruluşu ticaret siciline tescil edilen şirketler
- 15.11.2012 tarihli ve 28468 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluşu ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin Tebliğ'in 5. maddesinin birinci fıkrası uyarınca kuruluşu ve esas sözleşme değişiklikleri Ticaret Bakanlığının iznine tabi olan anonim şirketler

Bu Tebliğ hükümleri uyarınca defterlerini elektronik ortamda tutmaya başlayan şirketler, her ne sebeple olursa olsun söz konusu defterlerini yeniden fiziki ortamda tutamayacaktır. Şirketlerin bu Tebliğ'de belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tuttukları defterler geçerli kanuni defterler olarak

kabul edilecektir. Elektronik ortamda tutulan bu defterler için açılış ve kapanış onayı aranmayacaktır.

Fiziki olarak defter tutmakta iken elektronik ortamda defter tutma yükümlülüğü kapsamına giren şirketler, yükümlülüğün doğduğu tarihten itibaren en geç iki ay içinde Tebliğ'in 1 numaralı ekindeki örneğe uygun düzenlenen bir kararla birlikte notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırmalıdır.

3. Tebliğ Kapsamındaki Ticari Defterlerini İhtiyari Olarak Elektronik Ortamda Tutmak İsteyen Şirketler

Tebliğ'de sayılan şirketler arasında yer almayan şirketler de ihtiyari olarak Tebliğ kapsamındaki ticari defterlerini elektronik ortamda tutabileceklerdir. Bu durumda defterlerin tamamı elektronik ortamda tutulacaktır. Defterlerini ihtiyari olarak elektronik ortamda tutmak isteyen şirketler Tebliğ'in 1 numaralı ekindeki örneğe uygun düzenlenen bir kararla, kararın alındığı hesap dönemi içinde notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırabilir. Kapanış onayının ilgili hesap dönemi içinde yaptırılmaması halinde, sonraki hesap dönemlerinde elektronik deftere geçiş amacıyla kapanış onayının yaptırılabilmesi ancak aynı hesap döneminde alınacak yeni bir kararla mümkün olacaktır.

4. Sistemde Oluşturulan Elektronik Defterler Üzerinde İşlem Yapma Yetkisi

Elektronik defter sisteminde ("**Sistem**") oluşturulan defterler üzerinde işlem yapma yetkisi, şirket yönetim organı veya yönetici ortaklar tarafından yönetim organı üyeleri, yönetici ortaklar veya üçüncü kişiler arasından belirlenecek sistem kullanıcısına ("**Kullanıcı**") aittir. Kullanıcı olarak birden fazla kişi belirlenebilecektir.

Sistemde kayıtlı Kullanıcı ile ilgili yapılacak değişiklikler için Tebliğ'in 2 numaralı ekindeki örneğe uygun olarak hazırlanan bir formla notere veya ticaret sicili müdürlüğüne başvurulur. Bu durumda Kullanıcı bilgisi noter veya ticaret sicili müdürlüğü tarafından sisteme tanımlanır. Kullanıcı ile ilgili yapılacak değişiklikler Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda da yapılabilir. Şirketler, Kullanıcının Sistem üzerindeki işlemlerini düzenli olarak kontrol etmek ve yetkisiz işlemleri önlemek için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

5. Elektronik Defterlerin Kaydından Kaynaklanan Hukuki Sorumluluk

Sistemde oluşturulan defterlere yapılan kayıtların doğruluğu ile kayıtlar arasında oluşabilecek farklılıkların meydana getirebileceği zararlardan şirket yönetim organı üyeleri ve yöneticilerin sorumluluğuna ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu'nun 553. maddesi uygulanacaktır. Bakanlık tarafından Sistemin yürütülmesi, ilgili defterlerde yer alan kayıtların içerik ve gerçeğe uygunluk denetimi anlamına gelmediği gibi defterlerin usulüne uygun tutulmasında yönetim organı veya yöneticilerin sorumluluğunu ortadan kaldırmayacaktır.

III. 14.08.2025 Tarihli “İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile Öngörülen Değişiklikler

14.08.2025 tarih ve 32986 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile şirketlerin Tebliğ kapsamındaki ticari defterlerinin elektronik ortamda tutulmasına ilişkin düzenlemelerde çeşitli değişiklikler öngörülmüştür.

Tebliğ’de öngörülen değişiklikler aşağıda özetlenmiştir:

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunun gözetim ve denetimine tabi olan bankalar, varlık yönetim şirketleri ile finansal kiralama, faktoring, finansman ve tasarruf finansman şirketleri tarafından tutulan yönetim kurulu karar defteri elektronik ortamda tutulma yükümlülüğü kapsamı dışında bırakılmıştır.
- Savunma sanayii alanında faaliyet gösteren, Savunma Sanayii Başkanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfının birlikte veya ayrı ayrı doğrudan veya dolaylı bağlı ortaklık ve iştirakleri, Endüstriyel Yetkinlik Değerlendirme Programı (EYDEP) A sertifikasına sahip şirketler ve Savunma Sanayii Başkanlığı projelerinin ana yüklenicisi olan şirketler defterlerini elektronik ortamda tutma yükümlülüğünden ve fiziki deftere dönme yasağından muaf tutulmuştur.

Tebliğ’in yayım tarihi olan 14.08.2025’te yürürlüğe girmesi kararlaştırılmıştır.

IV. 20.09.2025 Tarihli “İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ile Öngörülen Değişiklikler

20.09.2025 tarih ve 33023 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile şirketlerin Tebliğ kapsamındaki ticari defterlerinin elektronik ortamda tutulmasına ilişkin düzenlemelerde 14.08.2025 tarihli Tebliğ’e ek olarak çeşitli değişiklikler öngörülmüştür.

Tebliğ’de öngörülen değişiklikler aşağıda özetlenmiştir:

- Yönetim kurulu karar defteri ile müdürler kurulu karar defteri, İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ’de sayılan şirketlerin elektronik ortamda tutmakla yükümlü olduğu defterler arasından çıkarılmıştır.
- Fiziki olarak defter tutmakta iken elektronik ortamda defter tutma yükümlülüğü kapsamına giren şirketlerin notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını yaptırmaları için öngörülen süre, iki aydan altı aya çıkarılmıştır.
- Eklenen Geçici Madde 2 ile, 20.09.2025 tarihinden önce yönetim kurulu karar defterini elektronik ortamda tutmaya başlayan şirketler hakkında fiziki deftere dönme yasağının uygulanmayacağı öngörülmüştür. Bu şirketlerin yönetim kurulu karar defterlerini yeniden fiziki ortamda tutmak istemeleri ve buna ilişkin yönetim kurulu kararını 01.01.2026 tarihine kadar Ticaret Bakanlığına sunmaları halinde bu defter elektronik defter sisteminde kapatılacak ve fiziki defterin açılış onayı Bakanlık tarafından verilen belge üzerine noter tarafından yapılacaktır.

Tebliğ’in yayım tarihi olan 20.09.2025’te yürürlüğe girmesi kararlaştırılmıştır.

Ayrıntılı bilgi için bizimle temasa geçebilirsiniz.



Kemal Tağa

Kıdemli Ortak Avukat



Ayşe Sidal Kazdal

Avukat

kemal.taga@aschukuk.comsidal.kazdal@aschukuk.com

İşbu bilgilendirme notu 18.09.2024 tarih ve 32666 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Elektronik İletim Yönetim Sistemi Entegratörleri Hakkında Tebliğ'e ilişkin bilgilendirme amacıyla 24.09.2024 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

İşbu bilgilendirme notu içerisinde yer alan değerlendirmeler hukuki tavsiye ya da hukuki görüş niteliği teşkil etmemekte olup, bu değerlendirmelerden ötürü herhangi bir şekilde Aksu Çalışkan Beygo Avukatlık Ortaklığı'na sorumluluk tahmili mümkün değildir. Bu bilgi notunun kapsamındaki soru ve sorunlarınız bakımından hukuki danışman görüşü alınması tavsiye edilir.



Adres	Telefon	Faks	E-Posta / Web Sitesi
Harmancı Giz Plaza Kat: 3-8-15-16-17 Levent İstanbul	<u>+90 212 284 98 82</u>	+90 212 284 98 83 +90 212 279 63 32	info@aschukuk.com www.aschukuk.com